

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чижовская средняя школа».

П Р И К А З

от 26.02.2024 № 17

О проведении Всероссийских проверочных работ в школе

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 4-11 классах МБОУ «Чижовская средняя школа» (приложение 1).
2. Назначить координатором проведения ВПР в ОО Ивашкину О.И., заместителя директора по учебной работе.
3. Назначить техническим специалистом Иванову Н.В.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.
5. Школьному координатору проведения ВПР Ивашкиной О.И.
 - 5.1 Обеспечить присутствие наблюдателей при проведении ВПР в школе согласно графику(приложение 1);
 - 5.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, выполнив необходимые действия в личном кабинете ФИС ОКО. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствующих классах. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Передать материалы для проведения ВПР ответственному организатору в аудитории. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

5.6. После проведения ВПР получить у ответственного организатора в аудитории комплект материалов ВПР (работ учащихся).

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.9. Организовать работу экспертной комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

5.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Организатору в аудитории, утвержденному согласно графику (приложение 2):

6.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2 Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

6.3 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.4 Выдать комплекты проверочных работ участникам;

- 6.5 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 6.6 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать координатору ОО.
- 7 Обеспечить проверку работ экспертной комиссией по проверке согласно графику (Приложение 1)
- 8 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Обеспечить хранение работ участников в течение учебного года.
10. Утвердить список дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины возле соответствующих помещений во время проведения проверочной работы (приложение 2).

Директор школы:



Т.А. Гуменюк

Организация проведения, наблюдения и проверки ВПР в 4-11 классах МБОУ «Чижовская средняя школа» в 2024г.

Кл.	предмет	дата	время	аудитория	Организатор в аудитории	Наблюдатель	Экспертная комиссия по проверке	Дата проверки	Время проверки
11	История	01.03	09.40-11.10 (90мин) 2 и 3 урок	Каб. инф	Соловьева Е.С.	Косенков А.В.	Гуменюк Т.А (предс.) Трищенко Д.В. (эксп.) Ивашкина О.И. (учитель)	23.03	с 14.00
4	Математ.	19.03	08.50-9.30 45 мин	Каб. 4 кл.	Ивашкина О.И.	<i>Соловьева Е.С.</i>	Гуменюк Т.А.(председ.) Косенкова Т.Е. (эксперт) Бобылева Т.Н. (учитель)	19.03.	с 14.00
6	Русский язык	19.03	08.50-10.20 90 мин	Каб. русс. яз	Косенков А.В.	<i>Бобылева Т.Н.</i>	Гуменюк Т.А.(председ.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Байбарина Г.Г. (учитель)	19.03	с 14.00
5	Математ.	19.03	10.50-11.30 45 мин	Каб. мат.	Косенков А.В.	<i>Ивашкина О.И.</i>	Гуменюк Т.А.(председ.) Усик Л.И. (эксперт) Косенкова Т.Е. (учитель)	19.03	с 14.00
8	Русский язык	20.03	08.50-10.20 90 мин	Каб. мат.	Гаврюченкова И.Н.	Ивашкина О.И.	Ивашкина О.И.(предс.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Байбарина Г.Г. (учитель)	20.03	с 14.00
4	Окружающий мир	21.03	08.50-09.30 45 мин	Каб 4 кл	Соловьева Е.С.	<i>Ивашкина О.И.</i>	Гуменюк Т.А (предс) Усик Л.И. (эксп.) Бобылева Т.Н. (учитель)	21.03	с 14.00
6	Математ.	21.03	08.30 - 09.30 60 мин	Мастерская	Косенков А.В.	Гуменюк Т.А.	Гуменюк Т.А.(председ.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Косенкова Т.Е. (учитель)	21.03	с 14.00
5	Биология	21.03	9.40-10.20 45 мин	Каб. информ	Косенкова Т.Е.	Гуменюк Т.А..	Ивашкина О.И. (предс) Усик Л.И. (эксперт) Соловьева Е.С. (учитель)	21.03	с 14.00
8	Математ.	21.03	9.40-11.10	Каб.	Соловьева Е.С.	<i>Косенков А.В.</i>	Гуменюк Т.А.(председ.)	21.03	с 14.00

			(90 мин)	матем.			Бобылева Т.Н. (эксперт) Косенкова Т.Е. (учитель)		
5	История	08.04	09.40 – 10.20 45 мин	Каб. ист.	Байбарина Г.Г.	Косенков А.В.	Гуменюк Т.А.(председ.) Ивашкина О.И. (эксперт) Трищенко Д.В. (учит.)	08.04	с 14.00
8	Предмет2 (об-науч: ист, общ, гер)	08.04.	09.40 – 10.20 45 мин	Каб. ист	Соловьева Е.С.	Косенков А.В.	Гуменюк Т.А.(председ) Усик М.П. (эксп) Ивашкина О.И. (учит)	14.04	с 14.00
6	Предмет1 (ест-науч: гер, био)	08.04	10.35 -11.15 45 мин	Каб. информ	Трищенко Д.В.	Ивашкина О.И.	Гуменюк Т.А. (председ) Усик М.П. (эксперт) Соловьева Е.С. (учит)	08.04	с 14.00
4	Русский язык (1ч.)	10.04	08.50 – 09.30 45 мин	Каб. 4 кл.	Соловьева Е.С.	Иванова Н.В.	Байбарина Г.Г. (предс) Усик Л.И. (эксперт) Бобылева Т.Н. (учитель)	10.04	с 14.00
5	Русский язык	10.04	08.30 – 09.30 60 мин	Каб. матем.	Косенкова Т.Е.	Ивашкина О.И.	Байбарина Г.Г. (предс) Бобылева Т.Н. (эксперт) Гуменюк Т.А. (учитель)	10.04	с 14.00
8	Предмет 1 (ес-науч: био, физ, хим)	10.04	10.35-11.15 45 мин	Каб.ист.	Соловьева Е.С.	Гаврюченкова И.Н.	Гуменюк Т.А.(председ) Усик М.П. (эксп) Ивашкина О.И. (учит)	10.04	с 14.00
4	Русский язык (2ч.)	12.04	08.50 – 09.30 45 мин	Каб. 4 кл.	Ивашкина О.И.	Гуменюк Т.А.	Байбарина Г.Г. (предс) Усик Л.И. (эксперт) Бобылева Т.Н. (учитель)	12.04.	с 14.00
6	Предмет2 (общ-науч: общ, ист)	12.04	08.50 – 09.30 45 мин	Каб. ист.	Бобылева Т.Н.	Соловьева Е.С.	Гуменюк Т.А. (председ) Трищенко Д.В (эксп) Ивашкина О.И. (учит)	12.04	с 14.00

Зам. директора по УР: _____ О.И. Ивашкина

График дежурства учителей при проведении ВПР в 4-11 классах МБОУ «Чижевская
средняя школа» в 2024г.

Кл.	предмет	дата	время	аудитория	Дежурный у кабинета
11	История	01.03	09.40-11.10 (90мин) 2 и 3 урок	Каб. инф	Байбарина Г.Г.
4	Математ.	19.03	08.50-9.30 45 мин	Каб. 4 кл.	Гуменюк А.А.
6	Русский язык	19.03	08.50-10.20 90 мин	Каб. русс. яз	Ивашкина О.И.
5	Математ.	19.03	10.50-11.30 45 мин	Каб. мат.	Гаврюченкова И.Н.
8	Русский язык	20.03	08.50-10.20 90 мин	Каб. мат.	Гуменюк Т.А.
4	Окружающий мир	21.03	08.50-09.30 45 мин	Каб 4 кл	Гуменюк А.А.
6	Математ.	21.03	08.30 - 09.30 60 мин	Мастерская	Бобылева Т.Н.
5	Биология	21.03	9.40-10.20 45 мин	Каб. информ	Соловьева Е.С.
8	Математ.	21.03	9.40-11.10 (90 мин)	Каб. матем.	Байбарина Г.Г.
5	История	08.04	09.40 – 10.20 45 мин	Каб. ист.	Соловьева Е.С.
8	Предмет2 (об-науч: ист, общ, гер)	08.04.	09.40 – 10.20 45 мин	Каб. ист	Соловьева Е.С.
6	Предмет1 (ест-науч: гер, био)	08.04	10.35 -11.15 45 мин	Каб. информ	Гуменюк Т.А.
4	Русский язык (1ч.)	10.04	08.50 – 09.30 45 мин	Каб. 4 кл.	Ивашкина О.И.
5	Русский язык	10.04	08.30 – 09.30 60 мин	Каб. матем.	Косенков А.В.
8	Предмет 1 (ес-науч: био, физ, хим)	10.04	10.35-11.15 45 мин	Каб. ист.	Ивашкина О.И.
4	Русский язык (2ч.)	12.04	08.50 – 09.30 45 мин	Каб. 4 кл.	Косенков А.В.
6	Предмет2 (общ-науч: общ, ист)	12.04	08.50 – 09.30 45 мин	Каб. ист.	Бобылева Т.Н.

Зам. директора по УР: _____ О.И. Ивашкина

