

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чижовская средняя школа».

П Р И К А З

от 02.04.2025 № 31

О проведении Всероссийских проверочных работ в школе

На основании приказа 03.03.2025 №224-ОД (МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ) "О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области", приказа Рославльского управления образования от 17.03.2025 № 99 "О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области, с целью оценки качества общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в 2025г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 4-10 классах МБОУ «Чижовская средняя школа» (приложение 1).
2. Назначить координатором проведения ВПР в ОО Ивашкину О.И., заместителя директора по учебной работе.
3. Назначить техническим специалистом Иванову Н.В.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.
5. Школьному координатору проведения ВПР Ивашкиной О.И.
 - 5.1 Обеспечить работу организаторов в аудитории при проведении ВПР согласно графику(приложение 1);
 - 5.2 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий, выполнив необходимые действия в личном кабинете ФИС ОКО. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни

проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствующих классах. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Передать материалы для проведения ВПР ответственному организатору в аудитории. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

5.6. После проведения ВПР получить у ответственного организатора в аудитории комплект материалов ВПР (работ учащихся).

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

5.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.9. Организовать работу экспертной комиссии по проверке ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.11 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

5.12 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Организатору в аудитории, утвержденному согласно графику (приложение 1):

6.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

6.2 Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;

6.3 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 6.4 Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 6.5 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 6.6 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты и сдать координатору ОО.
- 7 Обеспечить проверку работ экспертной комиссией по проверке согласно графику (Приложение 1)
- 8 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Обеспечить хранение работ участников в течение учебного года.
10. Утвердить список дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины возле соответствующих помещений во время проведения проверочной работы (приложение 1).

Директор школы:



Т.А. Гуменюк

Организация проведения, наблюдения и проверки ВПР в 4-10 классах МБОУ «Чижевская средняя школа» в 2025г.

Кл.	предмет	дата	время	аудитория	Организатор в аудитории	Организатор вне аудитории (дежурный)	Экспертная комиссия по проверке	Дата проверки	Время проверки
5	Русский язык	14.04	09.30-10.00 3 урок	Каб. ист.	Трищенко Д.В.	Ивашкина О.И	Ивашкина О.И. (председат.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Байбарина Г.Г (учитель)	15.04	с 13.10
7	Пр.1 (ист, об, лит, ин.яз)	14.04	09.30-10.00 3 урок	Каб. рус	Байбарина Г.Г.	Ивашкина О.И.	Ивашкина О.И.(председ.) Гуменюк Т.А. (эксперт) Титкова Е.Л. (эксперт)	15.04	с 13.10
6	Русский язык	15.04	08.50-09.30 2 урок	Каб.	Ивашкина О.И.	Полищук В.С.	Гуменюк Т.А.(председ.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Титкова Е.Л. (учитель)	16.04	с 13.10
10	Пр. 1	15.04	08.50-10.20 2 урок и 3 урок	Каб. мат.	Титкова Е.Л. Гуменюк Т.А.	Полищук В.С.	Ивашкина О.И. председ.) Гаврюченкова И.Н.(эксперт) Косенкова Т.Е. (учитель)	16.04	с 13.10
5	Математика	16.04	08.50-10.20 2 и 3 урок	Каб. био	Усик Л.И. Гаврюченкова И.Н.	Иванова Н.В.	Ивашкина О.И.(предс). Косенкова Т.Е. (эксперт) Бобылева Т.Н. (учитель)	17.04	с 13.10
4	Русс. яз.	16.04	08.50-09.30 2 урок	Каб 4 кл	Бобылева Т.Н.	Гуменюк А.А.	Ивашкина О.И (предс) Байбарина Г.Г. (эксп.) Усик Л.И. (учитель)	17.04	с 13.10
6	Пр. 1. (ис, об, лит, ин.яз.)	17.04	08.50 - 09.30 2 урок	Каб. био	Потапенкова С.П.	Иванова Н.В.	Ивашкина О.И (председ.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Титкова Е.Л. (учитель)	18.04	с 13.10
10	Русс. яз.	17.04	9.40-11.20 3 и 4 урок	Каб. био	Потапенкова С.П.	Иванова Н.В Ивашкина О.И.	Ивашкина О.И. (предс) Титкова Е.Л. (эксперт) Байбарина Г.Г. (учитель)	18.04	с 13.10
4	Математ.	18.04	8.50-09.30 2 урок	Каб. 4 кл	Ивашкина О.И.	Полищук В.С.	Гуменюк Т.А.(председ.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Усик Л.И. (учитель)	21.04	с 13.10

5	Пр.1 (ист, лит., и.яз)	18.04	8.50-09.30 2 урок	Каб. ист.	Усик Л.И.	Иванова Н.В.	Гуменюк Т.А.(председ.) Ивашкина О.И. (эксперт) Байбарина Г.Г. (учит.)	21.04	с 13.10
7	Предмет2 (гег, био, физ, инф)	18.04.	09.40 – 11.20 3 и 4 урок	Каб. ист	Ивашкина О.И.	Полищук В.С.	Гуменюк Т.А.(председ) Потапенкова С.П. (эксп) Косенков А.В. (учит)	21.04	с 13.10
10	Матем.	21.04	09.30 - 11.00 3 и 4 урок	Каб. физ.	Ивашкина О.И.	Полищук В.С.	Гуменюк Т.А. (председ) Бобылева Т.Н.(эксперт) Косенкова Т.Е. (учит)	22.04	с 13.10
4	Пр. 1 (ок., лит.чт, ин. яз)	22.04	09.40 – 10.20 3 урок	Каб. физ	Ивашкина О.И.	Гуменюк А.А.	Гуменюк Т.А. (предс) Бобылева Т.Н. (эксперт) Усик Л.И. (учитель)	23.04	с 13.10
6	Пр.2 (гег, био)	23.04	09.40 – 10.20 3 и 4 уроки	Каб. русс	Байбарина Г.Г. Косенков А.В.	Иванова Н.В.	Ивашкина О.И. (предс) Бобылева Т.Н. (эксперт) Потапенкова С.П. (учитель)	24.04	с 13.10
10	Пр. 2	23.04	09.40 – 10.20 3 и 4 уроки	Каб.био	Потапенкова С.П. Полищук В.С.	Иванова Н.В.	Ивашкина О.И. (предс) Косенкова Т.Е. (эксперт) Потапенкова С.П. (учитель)	24.04	с 13.10
7	Матем.	24.04	09.40 – 10.20 3 и 4 уроки	Каб. ист	Полищук В.С.	Потапенкова С.П.	Ивашкина О.И. (председ) Бобылева Т.Н.(эксперт) Косенкова Т.Е. (учит)	25.04.	с 13.10
5	Предмет2 (гег, био)	24.04	09.40 – 10.20 3 и 4 уроки	Маст.	Косенков А.В.	Потапенкова С.П.	Гуменюк Т.А. (председ) Трищенко Д.В (эксп) Ивашкина О.И. (учит)	25.04.	с 13.10
6	Матем	28.04	08.50-10.20 2 и 3 урок	Каб ист.	Титкова Е.Л. Ивашкина О.И.	Потапенкова С.П.	Ивашкина О.И. (председ) Бобылева Т.Н.(эксперт) Косенкова Т.Е. (учит)	29.04	с 13.10
7	Русс. яз.	28.04	08.50-09.30 2 урок	Каб. инф.	Трищенко Д.В.	Потапенкова С.П.	Ивашкина О.И. председ.) Бобылева Т.Н. (эксперт) Титкова Е.Л. (учитель)	29.04	с 13.10

Зам. директора по УР: _____ О.И. Ивашкин

