УТВЕРЖДЕН

приказом Рославльского

комитета образования

 от 30.10.2024 № 487

План мероприятий «дорожная карта»

 по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Ответственные** |
| **1.Нормаивно – правовое обеспечение**  |
| 1.1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) | Декабрь 2024 года – июнь 2025 года |  Н.Н. Гращенко,Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| **2.Организационная деятельность** |
| 2.1. | Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к ГИА  | В течение учебного года | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 2.2. | Индивидуальное консультирование руководителей пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений (далее – ОУ) | В течение учебного года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 2.3. | Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА | Май – июнь 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ |
| 2.4. | Сбор документов на проведение досрочной ГИА выпускников ОУ | Апрель – май 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 2.5. | Обеспечение режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА | Постоянно | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 2.6. | Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | Январь – июль 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| **3.Информационно – аналитическое обеспечение** |
| 3.1. | Проведение статистического анализа и подготовка информационно – аналитических материалов по итогам ГИА -11 в 2025 году | Июль – август 2025 года | Е.В. Алтухова |
| 3.2. | Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Анализ результатов проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году». | Ноябрь 2024 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 3.3. | Проведение совещания с руководителями ОУ «Итоги проведения ГИА в 2024 году» | Октябрь 2024 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 3.4. | Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)» | Ноябрь – декабрь 2024 года | Е.В. Алтухова |
| 3.5. | Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах» | Февраль 2025года | Г.А. Новикова |
| 3.6. | Проведение совещания с руководителями ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА - 2025 | Январь - апрель2025 года | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 3.7. | Проведение совещания с заместителями руководителей ОУ «Анализ проведения тренировочных мероприятий в 2024 – 2025 учебном году» | Апрель 2025 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 3.8. | Проведение собеседования по подготовке к ГИА 2025 с руководителями показывающими стабильно низкие результаты | Февраль – март 2025 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 3.9. | Информирование ОУ о нормативных и распорядительных документах по организации ГИА выпускников 9-х, 11-х классов через электронную почту | Октябрь 2024 года – июнь 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| **4.Организационно - технологическое обеспечение ГИА** |
| 4.1. |  Работа с ОГАУ СРЦОКО по предоставлении информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа:- выпускников ОУ текущего учебного года;- выпускников прошлых лет;- лиц, непрошедших ГИА в 2024 году;-лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей - инвалидов | Ноябрь –декабрь 2024 года, январь – февраль 2025 года | Е.В. Алтухова |
| 4.2. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее – График ФЦТ). Внесение данных сведений в РИС и ФИС:- членов ГЭК;- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- ассистентов (по необходимости);- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);- экзаменаторов – собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); - членов предметных комиссий. | По мере необходимости | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 4.3. | Формирование в соответствии с Графиком ФЦТ, внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (ППЭ; аудиториях проведения экзаменов) | По мере необходимости | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 4.4. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | Октябрь 2024 года – май 2025 года | Е.В. Алтухова |
| 4.5. | Техническое дооснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА – 11:- установка сканеров в аудитории- заправка картриджей принтеров в ППЭ. | По мере необходимости | Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ |
| 4.6. | Определение и направление кандидатур членов предметных комиссий в Министерство образования и науки Смоленской области для согласования | Март – апрель 2025года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 4.7. | Информирование с целью межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения ГИА: ПАО «Ростелеком», муниципальные РЭС, органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовые структуры. | Апрель – май 2025 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 4.8. | Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | В период подготовки и проведения ГИА | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова  |
| 4.9. | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | В период проведения ГИА | Е.В Алтухова, руководитель ППЭ |
| 4.10. | Направление в Министерство образования и науки Смоленской области кандидатур граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | Апрель – май 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 4.11. | Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников ОУ, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА в дополнительный период | Август 2025 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 4.12. | Получение и возврат экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | В период проведения ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ |
| 4.13. | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с МВД | В период проведения ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ |
| 4.14. | Организация взаимодействия по обеспечению бесперебойного электроснабжения с муниципальным РЭС | В период проведения ГИА | Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ, руководитель РЭС |
| 4.15. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения | В период проведения ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ,руководитель ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ» |
| 4.16. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора | Май-сентябрь 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ |
| 4.17. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | Январь – апрель 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 4.18. | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | В течение года по расписанию Рособрнадзора | Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ, руководители ОУ |
| 4.19. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях | В течение года по расписанию Министерства образования и науки Смоленской области | Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ, руководители ОУ |
| 4.20. | Тестирование системы видеонаблюдения перед основным периодом ЕГЭ | Май 2025 года | Ростелеком, Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ |
| 4.21. | Тестирование системы видеонаблюдения перед дополнительным периодом ЕГЭ | Август 2025года | Ростелеком, Е.В. Алтухова, руководитель ППЭ |
| 4.22. | Подготовка и предоставление информации в ОГАУ СРЦОКО для разработки нормативной базы проведения ГИА -9 и ГИА – 11 в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2025 году (места расположения ППЭ, руководители, организаторы ППЭ)  | По мере необходимости | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 4.23. | Организация взаимодействия с Министерством образования и науки Смоленской области | постоянно | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 4.24. | Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи | В период проведения ГИА | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 4.25. | Организация работы с федеральной информационной системой | В период проведения ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 4.26. | Подготовка статистических и информационно-аналитических отчетов по итогам ГИА в 2025 году  | сентябрь 2024 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| **5.Организационно - методическое обеспечение ГИА** |
| 5.1. | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | В течение 2024-2025 учебного года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, ОУ |
| 5.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | В течение 2024-2025 учебного года  | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ, руководители ОУ |
| 5.3. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА – 9 и ГИА - 11 | В течение 2024-2025 учебного года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ, руководители ОУ |
| 5.4. | Участие в информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных органов управления образованием по вопросам подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11  | В течение 2024-2025 учебного года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 5.5. | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами | Октябрь 2024 года – май 2025 года | Е.В. Алтухова, руководитель образовательного центра (далее - ОЦ) |
| 5.6. | Организация семинаров, консультаций для учителей – предметников школ с низкими результатами обучения | В течение 2024-2025 учебного года | Е.В. Алтухова, руководитель ОЦ |
| 5.7. | Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА по заполнению бланков ответов ГИА – 9, ГИА - 11 | Январь – март 2025 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 5.8. | Проведение практико-ориентированных семинаров «Система мероприятий по повышению качества подготовки учащихся к ГИА» | В течение учебного года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, МОЦ, руководители РМО |
| 5.9. | Организация участия в повышении квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам ГИА в 2024году | В течение 2024-2025 учебного года | Е.В. Алтухова, руководители ОУ |
| 5.10. | Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА – 9 и ГИА - 11 | По мере проведения | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 5.11. | Организация участия в обучении, проводимом на региональном уровне:  |  | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| - членов ГЭК; | Апрель – май 2025 года |
| - руководителей ППЭ; | Апрель – май 2025 года |
| - технических специалистов ППЭ. | Март 2025 года |
| 5.12. | Организация обучения специалистов ППЭ | Апрель – май2025года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ППЭ |
| 5.13. | Организация участия в обучении педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной эксперт) | Март – апрель 2025 года | Г.А. Новикова |
| 5.14. | Организация участия в квалификационных испытаниях экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса ведущий, старший, основной эксперт | Март – май 2025 года | Г.А. Новикова |
| 5.15. | Организация участия в информационно – методических мероприятиях для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | Октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Е.В. Алтухова,Г.А. Новикова |
| 5.16. | Организация участия членов предметных комиссий в очных семи- нарах проводимых ФИПИ | Март 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 5.17. | Организация консультаций для учителей – предметников школ с низкими результатами обучения (далее – ШНРО) в рамках работы районных методических объединений (далее – РМО) | В течение учебного года | Руководитель ОЦ, руководители РМО |
| 5.18. | Проведение групповых консультаций для учителей – предметников по технологии ЕГЭ, ОГЭ - 2025 | В течение учебного года  | Руководитель ОЦ, руководители РМО |
| 5.19. | Проведение консультаций по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании | Июнь 2025 года | Е.В. Алтухова |
| **6. Информационное обеспечение ГИА** |
| 6.1. | Освещение подготовки проведения ГИА в муниципальном образовании «Рославльский район» Смоленской области в средствах массой информации (далее – СМИ) | Декабрь 2024 года- июнь 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 6.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей) | В течение 2024-2025 учебного года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 6.3. | Обеспечение проведения общегородских и школьных родительских собраний по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2025 году | Октябрь 2024 года – апрель 2025года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 6.4. | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА | В период подготовки и проведения ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 6.5. | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА | В период подготовки ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 6.6 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2025 голу, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ | В период подготовки и проведения ГИА | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 6.7. | Организация сопровождения участников ГИА в ОУ по вопросам психологической готовности к экзаменам  | В период подготовки и проведения ГИА | Руководители ОУ |
| 6.8. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей предметников | В период подготовки и проведения ГИА | Руководители ОУ |
| 6.9. | Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА | В период подготовки и проведения ГИА | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| 6.10. | Семинар – практикум: «Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к ГИА» | Февраль 2025 года  |  Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководитель РМО психологов |
| 6.11. | Проведение анкетирования учащихся ОУ с целью исследования психологической готовности к ГИА  | Апрель 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова, руководители ОУ |
| 6.12. | Работа «Дежурного психолога» | В течение учебного года | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова |
| **7.Финансовое обеспечение ГИА** |
| 7.1. | Заправка картриджей принтеров для печати КИМ в ППЭ | По мере необходимости | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова |
| **8.Контрольная деятельность**  |
| 8.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В период подготовки и проведения ГИА | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова |
| 8.2. | Осуществление контроля за ходом проведения ГИА | В период проведения ГИА | Н.Н. Гращенко, Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова  |
| 8.3. | Проведение проверки готовности ППЭ | Март 2025 года, май 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова  |
| 8.4. | Мониторинг проведения в ОУ родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА (учащиеся 9, 11 классов, родители (законные представители))  | Февраль – апрель 2025 года | Е.В. Алтухова, Г.А. Новикова  |