УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Чижовская средняя школа»

№108 от 02.09.2024г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)**

**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 учебном году («Дорожная карта»)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные****исполнители** | **Показатели, результаты** |
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в 2021 г. |
| 1 | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА- 11 в 2022 году | июль 2024 года  | Зам. директора по УРИвашкина О.И | 1. Средний балл по итогам ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по учебным предметам. |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов  |
| 1 | Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА. | август - октябрь 2024 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Сравнение среднего балла по итогам ЕГЭ по учебным предметам со средним баллом ЕГЭ прошлого года. |
| 2 | Адресная методическая поддержка педагогов со стабильно низкими результатами в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки на 2022-2023 год | в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки СОИРО | Зам. директора по УРИвашкина О.И. | Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ в Смоленской области. |
| III. Нормативно-правовое обеспечение |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по подготовке к участию в ГИА-9 и ГИА-11.Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. | сентябрь 2024 – июнь 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И. | Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным. |
| 2 | Циклограмма приказов:"О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2025""О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2025""Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году"."О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА»."О командировании педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ, (ГВЭ)". | август 2024сентябрь 2024сентябрь 2024август 2022Октябрь 2024февраль 2025май 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие внештатных ситуаций.  |
| IV. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: |
| 1 | организаторов ППЭ | ноябрь 2024 года - май 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2022-2023 года |
| 2 | учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | по расписанию курсовой подготовки СОИРО | Зам. директора поУРИвашкина О.И |
| 3 | учителей-предметников, привлекаемых - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)- к проведению итогового сочинения (изложения) | январь 2025октябрь 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 4 | участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭучастников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ | март-апрель 2025апрель- май 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И. |
| 5 | общественных наблюдателей | Ноябрь 2024-апрель 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2024 г |
| V. Организационное сопровождение ГИА - 9 |
| 1 | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году | октябрь 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И. | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| 2 | Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий | декабрь 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| **VI.** Формирование РИС ГИА-9  |
| 1 | Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования 1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования:фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9;3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;5. место сдачи ГИА-9;6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;7. сведения о результатах ГИА-98. сведения об апелляциях обучающихся:фамилия, имя, отчество лица, подавшего апелляцию, реквизиты документа, удостоверяющего личность, содержание апелляции; номер и дата протокола, содержащего решение о результатах рассмотрения апелляции, содержание решения о результатах рассмотрения апелляции. | до 20 февраля2025до февраля 2025в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;в течение двух дней со дня принятия образовательной организацией соответствующего решения; не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;в течение десяти дней после соответствующего экзамена;в течение суток со дня утверждения результатов ГИА-9;в течение суток со дня подачи апелляции;в течение 2 дней со дня рассмотрения апелляции | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
| 2 | Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники); | по запросу комитета образования  | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| - место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9; | в течение недели со дня проведения экзамена; | Своевременное информирование. |
| - сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Своевременное информирование. |
| **VII.** Организация и проведение ГИА-9  |
|  | Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК Смоленской области | в соответствии с графиком, утвержденным министерством образования Смоленской области | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 года |
|  | Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами | в течение 2-х дней после объявления результатов | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
|  | Предварительный анализ результатов ГИА - 9 | июнь -июль 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И. |  |
|  | Организация участия выпускников 9-х классов в дополнительные сроки (при необходимости) | сентябрь 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2022 году |
|  | Организация работы с целью привлечения в качестве общественных наблюдателей:- родительской общественности. | Октябрь 2024-февраль 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное информирование. |
|  | Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения общественного наблюдения за ГИА | январь-май 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное информирование. |
|  | Совещание с ответственными за ГИА по вопросам:- об итогах проведения экзаменационной кампании 2022 года и задачах по подготовке ГИА в 2023 году | октябрь 2024 годамарт 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное информирование. |
|  | Проведение ГИА-9, в том числе:- проведение экзаменов в ППЭ. | в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное информирование. |
|  | Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2025 году | по запросу ДО | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное подача данных ГИА-9 в 2023 году |
|  | Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ) | по запросу ДО | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременная подача данных ГИА-9 в 2023 году |
|  | Создание базы данных об участниках ГИА-9 | по запросу ДО | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году |
|  | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ) | до 1марта 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ | ноябрь 2024апрель 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"  | ноябрь 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии» |
|  | Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей) |
|  | Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2022 года |
|  | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании  | Зам. директора по УРИвашкина О.И. | Своевременное оформление стенда школы |
|  | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года  | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2023 года |
|  | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | ноябрь 2024-июнь 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И. | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| **Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2022 г** |
|  | Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ | январь 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 г. |
|  | Проведение ИС РЯ - основной срок- дополнительный | согласно приказам министерства | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2023 г. |
| **Подготовка к ОГЭ** |
|  | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024годаянварь 2025 годамарт 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 годаянварь 2025 годамарт 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
|  | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | декабрь 2024 годафевраль 2025 годаапрель 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ |
| Организация и проведение ГИА-11 в 2022 году |
| 1 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2025г. | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2023 году |
| 2 | Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ) | по запросу ДО | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 3 | Анализ готовности обучающихся 11 класса к итоговому сочинению | октябрь 2024ноябрь 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2023 году |
| 4 | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) | ноябрь 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 5 | Внесение изменений в базу данных участников ИС | март, апрель 2025 г. за две недели до проведения ИС в дополнительные сроки | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 6 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС  | ноябрь 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 7 | Проведение ИС:- основной срок -дополнительные сроки | В соответствии с установленными сроками | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 8 | Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС | апрель 2025(май 2025) | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 9 | Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ | до 1 февраля 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременная подача заявления всеми выпускниками |
| 10 | Предварительный анализ результатов ЕГЭ | Июнь 2025 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ |
| **Мер**оприятия по информационному сопровождению ГИА – 11 |
| 11 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА | по мере поступления новых документов | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА |
| 12 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ | ноябрь 2024апрель 2024 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ |
| 13 | Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы | по мере поступления новых документов | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Своевременное размещение информации на сайте школы |
| 14 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"  | ноябрь 2023 | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии". |
| 15 | Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена. | по мере поступления информации | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена. |
| 16 | Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов | аттестационный период | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2021 года |
| 17 | Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА | весь период проведения экзаменационной кампании  | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 18 | Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний | в течение года  | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| 19 | Телефонные "горячие линии", в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11 | в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке | Зам. директора по УРИвашкина О.И |
| **Подготовка к ЕГЭ – 11** |
| 20 | Диагностические и тренировочные работы по математике | ноябрь 2024 годаянварь 2025 годамарт 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.  |
| 21 | Диагностические и тренировочные работы по русскому языку | ноябрь 2024 годаянварь 2025 годамарт 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| 22 | Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору | ноябрь 2024 годаянварь 2025 годамарт 2025 года | Зам. директора по УРИвашкина О.И | Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ. |
| **VIII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11.** |
|  | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 г.: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании | июнь 2025 г. август 2025 г. | Зам. директора по УРИвашкина О.И | 1. Средний балл по итогам ГИА ( ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников.3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов. |