

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чижовская средняя школа»

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы № 5-а
от 14.01.2020.

Положение
о педагогическом совете

Принято
на заседании педсовета школы
Протокол № 7 от 13.01.2020.

Принято
с учётом мотивированного мнения
профсоюзного комитета работников
МБОУ «Чижовская средняя школа»
протокол № 8 от 13.01.2020.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012. № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Чижевская средняя школа» (далее школа).

1.2. Положение определяет задачи, содержание работы, устанавливает состав и организацию работы педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школы, главными целями которого являются:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности школы.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений в области реализации образовательных программ школы.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.

2.13. Представлять педагогов к награждению отраслевыми, государственными, региональными и муниципальными наградами.

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.

2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

3. Состав педагогического совета.

3.1. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013. № 678. (директор, заместители директора, учителя, вожатый, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог). Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы. В его отсутствие заместитель директора. Секретарь избирается открытым голосованием на первом заседании педагогического совета на учебный год.

3.3. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

4. Содержание работы педагогического совета.

4.1. Педагогический Совет:

- формирует цели и задачи развития коллектива Учреждения;
- определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- решает педагогические проблемы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и обеспечением его высокого качества;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Школе, анализ и оценку его результативности;
- разрабатывает систему педагогических мер, направленных на методическое обеспечение всех перспектив развития школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения (по согласованию с родителями /законными представителями/), о представлении других форм обучения;
- определяет сроки ликвидации академической задолженности;
- принимает решение о выдаче документов о соответствующем уровне образования, о награждении учащихся Почвальными листами, Грамотами, медалями «За особые успехи в обучении»;
- принимает решение об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- утверждает кандидатуру и представления на педагогических работников к награждению ведомственными и государственными наградами;

4.2. К исключительной компетенции педагогического совета относится утверждение:

- учебных планов;
- образовательных программ;
- плана работы школы на год;
- рабочих программ;

- календарного учебного графика.

5. Организация работы педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).
- 5.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствуют не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.6. В случае необходимости решения педсовета может приниматься тайным голосованием.
- 5.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и вывешивается секретарем педагогического совета на информационном стенде.
- 5.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы (председатель педсовета) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Права и обязанности членов педагогического совета.

- 6.1. Все члены педагогического совета пользуются правом решающего голоса.
- 6.2. Каждый член педагогического совета имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы в школе.
- 6.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять принятые педагогическим советом решения.
- 6.4. Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация педагогического совета.

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решение о переводе учащихся в следующий класс, и о выдаче документов о соответствующем уровне образования оформляются списочным составом. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.