

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чижовская средняя школа»

Рассмотрено и принято
педагогическим советом.
Протокол № 8 заседания
педагогического совета
от 21.01.2022

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы №
от 25.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке эффективности деятельности педагогических работников

МБОУ «Чижовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников МБОУ «Чижевская средняя школа» определяет порядок и критерии оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников МБОУ «Чижевская средняя школа» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества работы педагогических работников Школы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Задачами оценки эффективности профессиональной деятельности педагогических работников Школы являются:

- получение объективных данных о текущем состоянии, а в дальнейшем – о динамике успешности, конкурентоспособности деятельности педагогических работников Школы на основе внешней экспертной оценки деятельности;

- выявление потенциала и проблемных направлений в работе с целью повышения эффективности деятельности педагогических работников Школы согласно полученным данным;

- проведение системной самооценки педагогических работников Школы собственных результатов профессиональной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников Школы служат результаты самооценки, представленные, согласно показателям оценки эффективности деятельности педагогических работников Школы в оценочном листе самооценки профессиональной деятельности, который один раз в 6 месяцев направляется в экспертную комиссию Школы .

2.2. Данные о деятельности педагогических работников Школы по итогам самооценки позволяют оценить уровень эффективности деятельности по основным направлениям и показателям, определенным в перечне показателей эффективности деятельности педагогических работников Школы.

2.3. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическим работникам Школы.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности создаётся экспертная комиссия, в состав которой входят представители администрации и профсоюзного комитета.

2.5. Председателем экспертной комиссии является директор Школы.

2.6. Экспертная комиссия на основании представленных педагогическими работниками Школы оценочных листов самооценки профессиональной деятельности осуществляет оценку эффективности деятельности педагогических работников Школы.

2.7. В случае необходимости педагогические работники Школы обязаны предоставить экспертной комиссии подтверждение самооценки своей профессиональной деятельности.

2.8. Оценка эффективности деятельности педагогических работников Школы проводится 1 раз в 6 месяцев по итогам работы за предыдущие 6 месяцев.

2.9. Экспертная комиссия принимает решение о назначении и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.10. Расчет производится следующим образом:

Набранные баллы всех педагогов суммируются. Стимулирующий фонд делится на полученное количество баллов. Таким образом, мы высчитываем стоимость одного балла. Затем стоимость одного балла умножаем на количество баллов каждого педагога и получаем стимулирующую выплату за конкретный месяц.

Например: Фонд составляет 20 000 рублей.

Сумма баллов педагогов: 250 баллов.

Далее: $20\,000 / 250 = 80$, таким образом, 1 балл равен – 80 рублям.

Следующий этап: индивидуальное количество баллов педагога умножить на 80.

Байбарина Г.Г.- $16 \cdot 80 = 1280$

2.11. На основании протокола экспертной комиссии приказом директора Школы устанавливаются стимулирующие выплаты.

2.12. Сроками выплаты стимулирующей выплаты педагогическим работникам Школы являются:

Отчётный период	Срок выплаты
Январь, февраль, март, апрель, май, июнь	Июль, август сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь
Июль, август сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Январь, февраль, март, апрель, май, июнь

2.13. Выплаты стимулирующего характера утверждаются приказом директора Школы на основании показателей оценки эффективности деятельности работников Школы, которые входят в оценочные листы деятельности педагогов. (Оценочные листы прилагаются).

2.14. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности педагогическим работникам Школы не устанавливается в случае работы в должности учителя, воспитателя, педагога-психолога менее двух месяцев,

2.15. Стимулирующая выплата за эффективность деятельности работникам Школы не устанавливается (в случае установления – не начисляется и не выплачивается (аннулируется) с момента установления факта) сроком на один месяц в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- совершения прогула, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных (зафиксированных) в установленном порядке;
- нанесения своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба Школе;
- установление неудовлетворительных результатов в ходе ВСОКО и проверок Школы разных уровней.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции на результаты оценки

3.1. В случае несогласия педагогических работников Школы с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной экспертной комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии.

3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

3.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом экспертной комиссии.

4. Прекращение действия

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.