ПЛАН

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по воспитательной работе**

на 2024-2025 учебный год

по МБОУ «Чижовская средняя школа»

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ «Чижовская средняя школа» и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения**  **итогов** |
| 1. | Обеспечение  обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация  бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками  обучающихся | Классные  руководители, библиотекарь | Тематический, проверка  документов | Ответственный за  питание  Классные руководители | Документация  ответственного за питание  Справки классных  руководителей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Качество личностных образовательных  результатов.  Личные достижения обучающихся. | Проверка состояния формирования портфолио  обучающихся. | 5 класс | Классно-обобщающий, беседа , проверка портфолио | Заместитель  директора по ВР | Справка  Административ  ное совещание 01.10.2024 |
| 3 | Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной  деятельности, элективных курсов, дошкольной группы, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (индивидуальные, внеурочной  деятельности, элективных курсов, кружков) | Персональный, анализ | Заместитель  директора по УР | Справка.  Административн ое совещание 07.09.2024 |
| 4. | Работа ШМО классных руководителей, общественного  инспектора по охране прав детства и  психолога на 2023-  2024 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий  возрастным  особенностям учащихся и  соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Общественный инспектор по охране прав детства, педагог- психолог, заместитель директора по ВР | Персональный, проверка планов | Заместитель  директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025  учебный год |
| 5. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов  воспитательной работы | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель  директора по ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Профилактическая работа по  формированию здорового образа жизни учащихся | Планирование работы По профилактике ЗОЖ | Классные руководители | Тематический, посещение  мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель  директора по ВР | Рекомендации Консультация с заместителем директора по ВР |
| 7. | Работа по профилактике | Осуществление работы классных | Классные руководители, | Тематический, посещение | Заместитель  директора по ВР | Рекомендации |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | детского дорожно- транспортного  травматизма | руководителей при проведении  мероприятий в рамках месячника по  безопасности дорожного движения |  | | мероприятий, участие в конкурсах |  |  |
| 8. | Организация  дежурства по школе | Распределение  дежурства по школе | педработники | | Персональный, собеседование | Заместитель директора по ВР кл.  руководители | Приказ, график  дежурств |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Работа по  предупреждению неуспеваемости, профилактики  безнадзорности, правонарушений  несовершеннолетних | Заседание Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | | Обзорный |  | Совещание при заместителе  директора по ВР |
| 2. | 1.Речевое развитие дошкольников:  проблемы, пути, решения | Система работы педработников  дошкольной группы по охране жизни  детей | Воспитатели, воспитанники | | Тематический,  собеседование, анализ мероприятий,  наблюдение | Заместитель  директора по ВР | Административно е совещание 25.10.2024 |
| 3. | Документация педагогов дополнительного образования | Содержание рабочих программ,  своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка  отсутствующих | Педагоги дополнительного образования | Персональный,  проверка содержания рабочих программ и журналов | |  | Справка,  собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по  организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | Заместитель  директора по ВР, ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть, МО классных руководителей | |  |
| 5. | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки  ежедневной посещаемости | Заместитель  директора по ВР | Собеседование | |  |
| 6. | Работа по формированию  социального банка данных каждого класса и его  корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной,  педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и общественный  инспектор по охране прав детства | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель  директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты | |  |
| 7. | Использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и  проведении классных часов. | Демонстрация практического  применения данных форм в работе  классных руководителей; отработка приемов  организации классных часов; развитие  творческой  активности классных руководителей по обновлению  содержания классных часов | Классные руководители | Посещение |  | МО классных руководителей | |  |
| 7 | Организация  дежурства по школе | Выполнение обязанностей  дежурных по школе | педработники | Персональный, собеседование | Заместитель директора по ВР  кл.  руководители | | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически- обобщающий, наблюдение, анализ  журнала посещаемости | Заместитель  директора по ВР,  классные руководители | Отчеты,  заседание МО  классных руководителей |
| 2. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Оценка состояния проведения курсов внеурочной  деятельности, соответствие их  содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,5-9-х  классов,10-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель  директора по ВР | Административн ое совещание 15.11.2024 |
| 4. | Организация и проведение  воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного  образования | Тематический, посещение  запланированных классных мероприятий | Заместитель  директора по ВР | Аналитическая справка.  Выступление на общ. род.  собрании |
| 5. | Причины и профилактика девиантного  поведения в детской среде. | Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. | Педагог психолог | Тематический, | Заместитель  директора по ВР | Собеседование, обсуждение на МО классных руководителей |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения**  **итогов** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации  посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-4 классов | Тематически- обобщающий, анализ журналов | Заместитель  директора по ВР | Отчет, выявление проблемных,  работа с родителями |
| 2. | Посещаемость кружков и секций обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации  посещаемости | Журнал посещаемости кружков и секций | Тематически- обобщающий, анализ журналов | Заместитель  директора по ВР | Собеседование |
| 3. | Работа по  предупреждению неуспеваемости, профилактики  безнадзорности, правонарушений  несовершеннолетних | Проведение заседания Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог, социальный  педагог | Протокол Совета профилактики |
| 4. | Проверка качества  дежурства по школе | Выявление  недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический, наблюдение | Заместитель  директора по ВР | Собеседование |
| 5. | « Организация содержания  воспитания в контексте развития функциональной  грамотности школьников» | Способы *создания благоприятных условий для развития личности, сохранения неповторимости и раскрытия его*  *потенциальных способностей,*  *включение каждого школьника в воспитательный*  *процесс* | Классные руководители, учителя | Тематический, посещение  мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель  директора по ВР, | Аналитическая справка МО  классных руководителей январь 2024, собеседование |
| 6. | Работа | Выявление | сайт | Диагностический | Заместитель | Административн |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | школьного сайта | недостатков |  |  | директора по ВР | ое совещание Справка  15.11.24 |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Ведение журналов дополнительного образования | Контроль  за выполнением программ дополнительного образования и  правильность заполнения | Журналы дополнительного образования | Персональный | Заместитель  директора по ВР | Собеседование при заместителе директора по ВР 28.01.25 |
| 2. | Ведение журналов внеурочной  деятельности | Контроль за выполнением программ,  своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный, беседа,  анализ | Заместитель  директора по ВР | Собеседование при заместителе директора по ВР 28.01.25 |
| 3. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в начальной школе | Реализация рабочей программы  воспитания | Классные руководители, учителя предметники | Тематический, посещение  мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель  директора по ВР, | Подготовка к педсовету |
| 4. | Организация и проведение  воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение  воспитательной работы во время зимних каникул;  занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного  образования | Тематический, посещение  запланированных классных мероприятий | Заместитель  директора по ВР, педагог-  организатор | Аналитическая справка,  выступление на род. собрании |
| 5. | Работа классных  руководителей с | Реализация рабочей  программы | Классные  руководители | Персональный,  беседа, | Заместитель  директора по ВР | Собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителями учащихся | воспитания | ( 4, 5, 6, 8 классов) | анализ, |  |  |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| 1. | Работа по  предупреждению неуспеваемости, профилактики  безнадзорности, правонарушений  несовершеннолетних | | Работа с  обучающимися,  состоящими на ВШУ- ведение  документации, планы индивидуальной профилактической  работы | Классные руководители  ,общественный инспектор по охране прав детства | Собеседование | | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог, общественный инспектор по  охране прав детства | | Совещание при заместителе  директора по ВР 03.02.25 |  |
| 3. | Результативность работы в школе по пожарной  безопасности, ДТТ, правонарушениям. | | Планирование и  организация работы по самоуправлению в классе, школе | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий | | Заместитель  директора по ВР, старшая вожатая | | Аналитическая справка, административно е совещание март 2025 |  |
| 4. | Работа с  обучающимися,  состоящими на ВШУ | | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической  работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный,  проверка документов | | Заместитель  директора по ВР, общественный инспектор по охране прав  детства | | Собеседование |  |
| 5. | | Организация дежурства по школе | Выполнение  обязанностей дежурных учителей | учителя | | Персональный, собеседование | Заместитель директора по ВР | Собеседован ие | | |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы,** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы** | **Ответственные** | **Результаты** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **подлежащие контролю** |  |  | **контроля** | **лица** | **контроля, место подведения**  **итогов** |
| 1. | Работа по  предупреждению неуспеваемости, профилактики  безнадзорности, правонарушений  несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и  состоящими на ВШУ | Работа педагога- психолога , классных руководителей,  общественного инспектора по охране прав детства | Собеседование | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог, общественный инспектор по  охране прав детства | Аналитическая справка  Собеседование |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися  «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми  «группы риска» | Работа классных руководителей по  своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически- обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель  директора по ВР | Собеседование |
| 3. | «Оптимизация  коммуникативного взаимодействия в триаде «ученик- педагог-родитель» средствами  современных технологий» | Анализ  воспитательной  работы с учащимися на уроке | Посещение уроков | Фронтальный анализ, наблюдение, собеседование | Зам.директора по ВР | МО классных руководителей |
| 4. | *Итоги проекта*  *«Духовно- нравственное воспитание»,*  *«Патриот», «Школа- территория*  *здоровья»,*  *«Дополнительное образование»,*  *«Школа, родители и я-одна семья».* | Проанализировать работу по духовно-  нравственному,гражд анско-правовому и патриотическому  воспитанию  обучающихся. | Учителя, обучающиеся | Фронтальный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель  директора по ВР | Педсовет, 24.03.25 |
| 5. | Организация и воспитательной  работы во время | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение  запланированных | Заместитель  директора по ВР старшая вожатая | собеседование |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | весенних каникул |  |  | классных  мероприятий | |  |  | |  |
| 6. | Организация  предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов и  информационной  работы на классных часах | Анализ проведения месячника по профориентационной работе | Педагог-психолог,  классные руководители | Классно-обобщающий, посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог | Справка, Родительское собрание | |  |
| 7. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и  состоящими на ВШУ | Ведение  документации, планы индивидуальной профилактической  работы с семьями,  состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая  работа | Педагог-психолог,  классные руководители | Диагностический,  проверка документации | | Заместитель  директора по ВР | Собеседование | |  |
| 8. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике  правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение  общешкольного Дня профилактики | Социальный педагог, педагог-психолог,  общественный инспектор по охране прав детства | Тематический, посещение  запланированных классных мероприятий | | Заместитель  директора по ВР | Собеседование | |  |
| 9. | Документация общественного  инспектора по охране прав детства | Ведение  общественным инспектором по охране прав детства  документации | Общественный инспектор по охране прав детства | Тематический,  проверка документации | | Заместитель  директора по ВР | Собеседование | |  |
| 10. | Работа по профилактике  детского дорожно- транспортного  травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по  безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение  мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель  директора по ВР | Собеседование, Справка  Административн ое совещание | |  |
| 11. | Организация дежурства по школе | Выполнение  обязанностей дежурных | учителя | | Персональный, собеседование | Заместитель директора по | | Собеседование | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учителей |  |  | ВР |  |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации  посещаемости уроков | Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл. | Тематический, анализ журналов | Заместитель  директора по ВР | Собеседование |
| 2. | Посещаемость кружков  обучающимися | Наполняемость кружков | Обучающиеся | Тематический | Заместитель директора ВР | Собеседование |
| 3. | Учет индивидуальных достижений  обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 класс,8  класс | Оценка состояния работы по  совершенствованию механизма учета индивидуальных  достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы,  основной школы | Анализ портфолио, собеседование. | Заместитель  директора по ВР, | Собеседование Обсуждение на МО классных руководителей Май 2025 |
| 4. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся,  своевременный учѐт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический, отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки  ежедневной посещаемости | Заместитель  директора по ВР | Собеседование |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. | Работа по  предупреждению неуспеваемости, профилактики | Работа Совета профилактики | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие,  находящиеся в трудной | Собеседование | Заместитель  директора по ВР, педагог-психолог, общественный | Совещание при заместителе  директора по ВР 12.05.25 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | безнадзорности, правонарушений  несовершеннолетних |  | | ситуации |  | инспектор по охране прав  детства | |  | |  |
| 2. | Диагностических исследований в  классных коллективах. | Диагностика уровня  воспитанности классного коллектива. | | Классные руководители | Диагностика | Заместитель  директора по ВР, психолог | | Аналитическая справка,  заседание МО классных руководителей Май 2025 | |  |
| 3. | Формирование летних трудовых бригад | Оформление и сдача в срок необходимой  документации для работы бригады | | Руководитель трудовой бригады | Тематический,  проверка документации | Заместитель  директора по ВР | | Собеседование | |  |
| 4. | Организация дежурства по школе | | Выполнение обязанностей  дежурных учителей | учителя | Персональный, собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Собеседован ие | |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Воспитательная работа в лагере дневного  пребывания | Организация  воспитательной работы в лагере  дневного пребывания | Начальник лагеря дневного пребывания | Тематический | Заместитель  директора по ВР | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по  вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия  классов в школьных, городских, областных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель  директора по ВР | Анализ |
| 3. | Анализ  воспитательной работы за год | Результативность воспитательной  работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог- психолог  общественный инспектор по охране прав детства, педагоги дополнительного  образования, старшая вожатая | Обобщающий,  проверка наличия и  содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель  директора по ВР | Анализ ВР за 2024-2025  учебный год, |